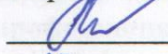



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
учебно-методического центра
развития образования
Карагандинской области

 Сарсембаева А.Ж.
«18» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора
учебно-методического центра
развития образования
Карагандинской области

 Абдикерова Б.Х.
«18» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении IV областной Ярмарки социально-педагогических
инноваций в сфере образования, посвященной проблемам дистанционного обучения

1. Общие сведения

1.1 Положение об областной Ярмарке социально-педагогических инноваций в сфере образовании (далее – Ярмарка) определяет миссию, цель, задачи, сроки, порядок и условия ее проведения, а также категорию участников.

1.2 Организаторы Ярмарки: ГУ «Управление образования Карагандинской области», КГКП «Учебно - методический центр Развития образования Карагандинской области», КГКП «Саранский высший гуманитарно-технический колледж им. Абая Кунанбаева».

1.3 Официальные партнеры Ярмарки:

- Учебно-методический и научно-производственный комплекс, Карагандинский Университет имени Е.А. Букетова;
- Профсоюз работников образования и науки Карагандинской области;
- Акимат г. Сарани; Отдел МРЦ, отдел культуры;
- ГУ «Отдел образования города Сарани»
- Саранский филиал партии «Нұр Отан»;
- Палата предпринимателей г. Сарани;
- ГУ «Отдел занятости и социальных программ города Сарани»;
- НАО «Talap»;
- Республиканский информационно-методический центр «Просвещение».

1.4 Информационная поддержка обеспечивается через сайт колледжа <http://saran-sgtk.ucoz.org/>, а также средствами массовой информации Карагандинской области и города Сарани, ИП «SEVIBA»

2. Миссия: развитие инновационного капитала в сфере образования путем объединения ресурсов и возможностей государственных, коммерческих и гражданских институтов.

3. Цель: Выявление талантливых педагогических работников и их профессиональный рост, поддержка, тиражирование эффективных решений социально - значимых направлений в сфере образования.

4. Задачи:

4.1 Развивать социальное партнерство в сфере образования, социальной деятельности.

4.2 Способствовать развитию творческой инициативы, совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников;

4.3 Создать условия для коммерческой реализации интеллектуального продукта в сфере образования и социальной деятельности;

4.4 Обеспечить возможность транслирования инновационных идей и наработок, их тиражирования и практического применения;

4.5 Содействовать обмену лучшими образцами управленческой и педагогической деятельности в сфере образования и социальной деятельности.

5. Форма проведения: Online

Дата проведения Ярмарки: 12.02.2021 г.

Время открытия: 10.00 на образовательной платформе ZOOM.



6. Содержательные направления Ярмарки: инновационные идеи, практические результаты социально-педагогической деятельности могут быть представлены по следующим направлениям:

6.1 Инновационные решения в методической деятельности и повышении компетентности специалистов образования и социальной сферы, а также в организации педагогической деятельности учителей, воспитателей, педагогов дополнительного и профессионального образования.

6.2 Методическая деятельность в организации образования. Описания систем, форм, технологий методической работы организаций образования, способствующих поддержке и профессиональному развитию современного учителя в условиях дистанционного обучения.

6.3 Инновации в обучении: результативное преподавание на различных уровнях образования (дошкольное, начальное, основное, профессиональное); модели предпрофильного, профессионального самоопределения; применение ИТК, индивидуальный подход в обучении.

6.4 Здоровая и безопасная среда: формирование навыков здорового и безопасного образа жизни, экологическое и физическое воспитание, развитие массового физкультурно - спортивного движения; психологическое сопровождение образовательной деятельности.

6.5 Инновации в дополнительном образовании детей: реализация внеурочной деятельности, развитие познавательной и творческой активности обучающихся через проектно - творческую деятельность, новые формы работы с одаренными детьми, организация детского и семейного досуга.

6.6 Инклюзия в образовании и социальной сфере: сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми образовательными потребностями, отклонениями в поведении; детей, оставшихся без попечения родителей.

6.7 Инновационные формы организации деятельности детей и молодежи по самоуправлению: детские и молодежные общественные и иные организации в образовательном учреждении и вне его.

6.8 Волонтерство, воспитательная работа, формы и методы осуществления функций классного руководителя, тьюторского сопровождения развития обучающихся.

6.9 Организация учебно-воспитательного процесса в условиях дистанционного обучения.

6.10 Движение WorldSkills: повышение престижа рабочих профессий и квалификации работников. Совершенствование квалификационных стандартов профессионального образования с учетом национальных и международных требований к профессиональным компетенциям.

6.11 Развитие предпринимательских навыков среди студентов и школьников. Формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения проектной деятельности в условиях казахстанской экономики.

6.12 Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в условиях ДОТ.

7. Организационные структуры Ярмарки: Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области, областное методическое объединение педагогических дисциплин на базе Саранского высшего гуманитарно - технического колледжа им. Абая Кунанбаева

7.1 Организационный комитет Ярмарки Организаторы в соответствии с настоящим Положением образуют Комитет по проведению Ярмарки, утверждают его состав, образуют региональные координационные центры.

Организационный комитет:

- создаёт рабочие группы;
- создаёт и утверждает состав Экспертного совета Ярмарки;
- отвечает за проведение Ярмарки в целом и своевременное завершение всех её этапов;
- проводит церемонию награждения;
- подводит итоги мероприятия.

7.2 Рабочая группа оргкомитета отвечает за текущую деятельность по подготовке и проведению Ярмарки:

- отвечает за организацию и проведение всех подготовительных мероприятий Ярмарки;
- распространяет официальную информацию о Ярмарке в СМИ, в сети Интернет;
- принимает на рассмотрение и регистрирует авторские работы;
- проверяет оформление заявок и работы на соответствие предъявленным требованиям;
- составляет список участников.

7.3 Экспертный совет Ярмарки отвечает за отбор проектов для участия, определяет призеров Знака «Символ успеха», обладателей золотого, серебряного и бронзового сертификатов с учетом уровней образования.

8. Участие в Ярмарке

Участниками Ярмарки могут стать преподаватели ВУЗов, колледжей, организации образования, общественные, коммерческие организации, учреждения культуры, органы территориального самоуправления в лице комитетов, центров, средства массовой информации, другие физические и юридические лица, участвующие в управлении образованием и в социальном развитии региона.

8.1 Порядок, место и сроки проведения Ярмарки

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРКИ: 12 февраля 2021 года

Прием заявок и сбор материалов проводится до 29.01.2021 года. (Форма заявки в приложении №1).

9. Ярмарка включает:

Презентацию интеллектуального продукта в день проведения Ярмарки через одну из предложенных форм в режиме онлайн:

I. Наличие интеллектуального продукта - материалы проектов участников Ярмарки для распространения в форме дисков, книг, брошюр, слайдовой презентации, видеофильма, мануалов, лэпбуков и т.д. будут публиковаться на страницах You Tube канала, Instagram- IGTV, Padlet.

Ссылки на просмотр материалов участников будут высылаться при получении заявки. (На электронный путеводитель и на трансляцию на YouTube канале).

II. Мастер – класс (видеовыступление с использованием активных методов приема, привлечение аудитории к работе). Продолжительность видео не более 1-3 минут. Материалы мастер-класса будут размещаться на **YouTube канале СВГТК им. А. Кунанбаева.**

- тема (название), цель, задачи;
- изложение основной педагогической идеи своего опыта;
- время реализации идеи;
- технология реализации педагогической идеи;
- демонстрация средств и пособий обучения;
- критерии оценки своей деятельности;
- результаты своего опыта по реализации идеи: предполагаемые или промежуточные, или итоговые;
- перспективы развития своего опыта;

Требования для публикации видео на канале в YouTube

К публикации предоставляются видеоролики, снятые (созданные) любыми доступными средствами, соответствующие тематике направления Ярмарки.

Технические требования:

1. Продолжительность видеоролика: от 1 до 3-х минут.
2. Формат видео: MPEG-4 (.MP4).
3. Минимальное разрешение видеоролика - 720 p (1280 x 720).
4. Соотношение сторон кадра: 16:9.
5. Максимальный размер видео - до 80 МБ.

Общие требования:

1. Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой (ФИО автора, должность, наименование организации, название видеоролика).
2. Использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника.

3. К публикации не допускаются ролики, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику Ярмарки.

4. Видеоролик должен представлять собой объект интеллектуальной собственности. Соблюдайте Закон Республики Казахстан от 10 июня 1996 года № 6-І «Об авторском праве и смежных правах».

Содержание должно отвечать следующим критериям:

№	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка экспертов
1	Наличие титульного кадра (тема, автор, организация)	1	
2	Соответствие сюжета видеоролика выбранной теме	1	
3	Креативность видеоролика (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления);	1	
4	Эстетичность оформления (Общее эмоциональное восприятие)	1	
5	Информационная насыщенность	1	
6	Соблюдение авторского права	1	
7	Использование звукового сопровождения.	1	
8	Соблюдение регламента	1	
9	Текстовая и графическая информация не имеет наложений.	1	
10	Звук воспроизводится на протяжении всего фильма либо уместно обрезан	1	

III. Презентационная площадка (выступление в ZOOM на основе подготовленной презентации). Регламент 3-5 минут.

Общие требования:

Оформление презентаций для ZOOM (категория ДОТ)

Оформление слайдов

Время выступления	От 3 до 5 минут Если используется видеофрагмент общее время выступления до 7 мин
Титульный лист	Верх: полное наименование образовательной организации Центр: название работы Справа: ФИО участника/участников Низ: населенный пункт, дата
Объем информации	Оптимальный объем презентации не менее 5 слайдов и не более 15 слайдов
Стиль	<ul style="list-style-type: none">Соблюдение единого стиля оформления;Отсутствие стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона (синий, зеленый)
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">На одном слайде рекомендуется использовать не более двух цветов: один для фона, один для заголовкаДля фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
----------------------	--

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Использование коротких слов и предложений. ▪ Минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных. ▪ Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предпочтительно горизонтальное расположение информации. ▪ Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. ▪ Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Для заголовков – не менее 24. ▪ Для информации не менее 18. ▪ Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. ▪ Примените шрифт Times New Roman. ▪ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. ▪ Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. ▪ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ с текстом; ▪ с рисунками/фото ▪ с диаграммами ▪ с таблицами ▪ с видеоклипами ▪ ссылки на сайты

Критерии презентации:

Требования к оформлению слайдов	Критерии
Время выступления	1
Объем информации	1
Титульный лист	1
Единый стиль оформления	1

Холодные тона (синий, зеленый)	1
На одном слайде не более двух цветов: один для фона, один для заголовков	1
Не стоит злоупотреблять анимацией	1
Короткие слова и предложения информации	1
Расположение информации <ul style="list-style-type: none"> • Горизонтальное • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. 	2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Текст Times New Roman ▪ Для заголовков шрифт не менее 24пт, для информации – не менее 18пт. ▪ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. 	3
Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. 	1
Активные ссылки на сайты	1
Итого:	15

Презентация внеклассной , культурно- массовой работы в условиях ДОТ Требования для загрузки видео в Padlet

Продолжительность видео: не менее 1 минуты. Максимальная продолжительность: 3 минуты.

- 3 минуты для видео, загруженных с мобильного устройства и компьютера.
- Видео должны быть в формате MP4.
- Соотношение сторон для вертикальных видео — 9:16, а для горизонтальных — 16:9.
- Минимальная частота кадров — 30 кадров/с.
- Минимальное разрешение — не менее 600 × 315 px.
- Максимальный размер видео 3 минут — до 80 МБ.

Фото автора 3x4

Ф.И.О. автора и тема.

Критерии оценивания видеоролика

№	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка экспертов
1	Соответствие сюжета видеофильма выбранной теме	1	
2	Оригинальность	1	
3	Наличие содержания, его соответствие теме работы	1	
4	Возможность практического применения	1	
5	Информационная насыщенность	1	
6	Эстетичность оформления, соответствие цветового решения теме работы	1	
7	Соблюдение авторского права	1	
8	Использование звукового сопровождения	1	
9	Соблюдение регламента	1	

Техническая экспертиза			
10	Первый кадр фильма оформлен в соответствии с требованиями (тема, автор, организация)	1	
11	Аудио проигрывается. Видео просматривается	1	
12	Текстовая и графическая информация не имеет наложений.	1	
13	Звук воспроизводится на протяжении всего фильма либо уместно обрезан	1	
14	Время воспроизведения кадров правильно подобрано (нет слишком коротких и слишком "затянутых")	1	

Требования для загрузки видео в Instagram – IGTV:

Продолжительность видео: не менее 1 минуты. Максимальная продолжительность: 3 минуты.

- 3 минуты для видео, загруженных с мобильного устройства и компьютера. Видео должны быть в формате MP4.
- Соотношение сторон для вертикальных видео — 9:16, а для горизонтальных — 16:9.
- Минимальная частота кадров — 30 кадров/с.
- Минимальное разрешение — не менее 600 × 315 px.
- Максимальный размер видео 3 минут — до 80 МБ.

Критерии оценивания видеоролика

№	Критерии оценки	Количество баллов	Оценка экспертов
1	Соответствие сюжета видеофильма выбранной теме	1	
2	Оригинальность	1	
3	Наличие содержания, его соответствие теме проекта	1	
4	Возможность практического применения	1	
5	Информационная насыщенность	1	
6	Эстетичность оформления, соответствие цветового решения теме работы	1	
7	Соблюдение авторского права	1	
8	Использование звукового сопровождения.	1	
9	Соблюдение регламента	1	
Техническая экспертиза			
10	Первый кадр фильма оформлен в соответствии с требованиями (тема, автор, организация)	1	
11	Аудио проигрывается. Видео просматривается	1	
12	Текстовая и графическая информация не имеет наложений.	1	
13	Звук воспроизводится на протяжении всего фильма либо уместно обрезан	1	
14	Время воспроизведения кадров правильно подобрано (нет слишком коротких и слишком "затянутых")	1	

Организационным комитетом Ярмарки будет выпущен электронный сборник тезисов работ участников

10. Подведение итогов и награждение состоится 12 февраля 2021 года

Итоги Ярмарки оглашаются на церемонии награждения победителей в ZOOM:

– Сертификат за участие в Ярмарке;

– *Диплом оргкомитета Ярмарки* за проведенный мастер-класс по представленному проекту;

– *Грамота оргкомитета Ярмарки* за представление проекта на презентационной площадке;

– *Золотой, серебряный, бронзовый сертификаты Ярмарки*; (по итогам голосования членов жюри).

Ярмарка предполагает формирование путеводителя работ, представленных на площадках.

11. Информирование о ходе Ярмарки

Текст настоящего положения с приложениями (форма заявки, составы оргкомитета и экспертного совета Ярмарки, условия участия) и подробная информация о ходе Ярмарки размещаются на сайте: <http://saran-sgtk.ucoz.org/>

Контактный телефон/факс: 8 (72137) 5 11 81,

Моб. т. 87014422958 Шаповалова Надежда Павловна (вопросы организации)

моб. т. 87759133596 Кашина Елена Александровна (вопросы организации)

моб. т. 87003950156 Махаметчин Ернар Дулатович (вопросы онлайн участия)

Адрес электронной почты: yarmarka.sgtk@mail.ru (заявки, пришедшие на другие электронные адреса, рассматриваться не будут)

Заявку (документ Word следует назвать, указав фамилию и инициалы участника, например, **ОспановаА.А.заявка**) и материалы для участия необходимо отправить в одном письме.

Приложение 1

Заявка участника Ярмарки социально-педагогических инноваций в сфере образования

	Размещение на YouTube/ Instagram	Мастер - класс	Презентационная площадка
ФИО (полностью)			
Организация образования			
Должность			
Мобильный телефон			
Электронный адрес			
Тема представляемого проекта			
Краткое описание проекта для сборника тезисов			

В заявке заполняется только соответствующий столбец!

12.02.2021г. - дата проведения Ярмарки

До 29.01.2021г. (включительно)- прием заявок и работ

08.02.2021г. размещение работ на электронных платформах

09.02-11.02.2021г. - работа членов жюри

12.02.2021г. - подведение итогов работы Ярмарки